УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ТЭК «ПРОГРЕСС»»
Журавлев А.А.
«20» апреля 2026 г.

# Политика общества с ограниченной ответственностью «ТЭК «ПРОГРЕСС»» в отношении обработки персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «ТЭК «ПРОГРЕСС»» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст.
18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «ТЭК «ПРОГРЕСС»» (далее - Оператор, ООО «ТЭК «ПРОГРЕСС»»).
1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
1.5. Основные понятия, используемые в Политике:
**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением

случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «ТЭК «ПРОГРЕСС»»в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «ТЭК «ПРОГРЕСС»»;
- заключение, исполнение и прекращения гражданско-правовых договоров;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- предоставление пользователям возможности заказать продукт на сайте, а также заказать обратный звонок или подать заявку;
- выполнения требований действующего законодательства;
- в иных случаях, установленных в законе, уставе Оператора.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Закона о персональных данных и принятых на его основе нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- устав ООО «ТЭК «ПРОГРЕСС»»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
4.2. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором:
4.2.1. В отношении кандидатов для приема на работу к Оператору обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения, месяц рождения, год рождения и место рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

4.2.2. В отношении Работников и бывших работников Оператора, а также учащихся и/или студентов, а также родственников работников обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения, месяц рождения, год рождения и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- номер расчетного счёта, номер лицевого счета;
- данные о регистрации брака;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете,
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. В отношении контрагентов (индивидуальных предпринимателей) обрабатываются:

− фамилия, имя, отчество;
− дата рождения, месяц рождения, год рождения и место рождения;
− адрес регистрации;
− идентификационный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счёта, номер лицевого счета;

− номер телефона;
− адрес электронной почты.
− ОГРНИП;
В отношении контрагентов (юридических лиц) обрабатываются:
− наименование юридического лица, его правовая форма;
− идентификационный номер налогоплательщика
− основной государственный регистрационный номер;
− банковские реквизиты счета;
− контактный телефон;
− адрес электронной почты.
4.2.4. В отношении представителей/работников контрагентов, а также представителей учащихся, студентов или родственников работников Оператора обрабатываются:
− фамилия, имя, отчество;
− дата рождения, месяц рождения, год рождения и место рождения;
− адрес регистрации;
− контактный телефон;
− адрес электронной почты;
− данные документа, удостоверяющего личность
− сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.
4.2.5. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных лиц обрабатываются:
− фамилия, имя, отчество;
− дата рождения, месяц рождения, год рождения и место рождения;
− адрес регистрации;
− контактный телефон;
− адрес электронной почты;
− данные документа, удостоверяющего личность
− сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.
4.2.6. В отношении посетителей сайта https://tek-progress.ru/ (далее – Сайт) обрабатываются:
- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- сведения, собираемые посредством метрических программ.

4.2.7. В случае необходимости могут обрабатываться и иные персональные данные.
4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
4.4. Для каждой цели обработки обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований представлены в таблице № 1.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.
5.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Закона о персональных данных.
5.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.
5.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:
− фамилию, имя, отчество;

− адрес регистрации субъекта персональных данных;
− номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
− наименование и адрес Оператора;
− цель обработки персональных данных;
− перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
− перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
− срок, в течение которого действует согласие;
− способ его отзыва;
− подпись субъекта персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:
− смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.6. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:
1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
2) издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
4) осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;
5) осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;
6) знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями защите персональных данных, настоящей Политики, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, и (или) организует обучение указанных работников.

5.7. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:
1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
3) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
5) учитывает машинные носители персональных данных;
6) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;
7) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
8) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

5.8. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.9. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.
5.10. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.
5.11. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять металлические шкафы открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.
5.12. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.
5.13. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

## 6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
6.2. Указанные выше сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
6.3. Сведения, указанные в пункте 6.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае если сведения, указанные в пункте 6.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
6.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.1, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
6.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.4 и 6.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.
6.7. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
6.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.
6.9. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.
6.10. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.
6.11. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
6.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
6.13. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
6.14. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых

документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.16. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.17. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.18. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.19. Сроки обработки (в том числе хранения) ПДн:

Срок хранения согласий на обработку ПДн – 3 года с момента прекращения действия согласия.

Личные карточки и личные дела работников, сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, в том числе в виде баз данных – 50/75 лет.

Характеристики, справки об объективных сведениях на работников, Листы собеседования – 5 лет.

Списки (реестры) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков), а также их представителей – 5 лет.*

* Согласно Приказу Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)

6.20. Внешний доступ к персональным данным предоставляется только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия лица, персональные данные которого затребованы. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников и других категорий субъектов персональных данных, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.
6.21. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Генерального директора ООО «ТЭК «ПРОГРЕСС»». Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
6.22. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных. По окончании сверки акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
6.23. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
6.24. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем Порядке:
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания в установленном месте;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем стирания персональных данных с информационной системы, исключая возможность восстановления и использования в других целях.
6.25. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных является акт об уничтожении персональных данных.
6.26. Акт об уничтожении персональных данных составляют и подписывают члены Комиссии, утверждает Генеральный директор ООО «ТЭК «ПРОГРЕСС»».

## 7. Заключительные положения

7.1. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным,
определяется законодательством Российской Федерации.
7.2. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Генерального директора ООО «ТЭК «ПРОГРЕСС»».
7.3. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

| УТВЕРЖДАЮ |
| --- |
| Генеральный директор ООО «ТЭК «ПРОГРЕСС»» |
| |

| Категория субъектов персональных данных (далее – ПДн): | Цель обработки ПДн: | Перечень обрабатываемых ПДн | Способы обработки ПДн | Сроки обработки ПДн | Срок хранения ПДн | Порядок уничтожения ПДн |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кандидаты для приема на работу | исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования; | П. 4.2.1 Политики | Без использования средств автоматизации | В период проведения собеседования на вакантную должность | 5 лет | П. 6.21-6.26 Политики |
| Работники и бывшие работники, родственники работников, учащиеся и/или студенты | | П. 4.2.2. Политики | Без использования средств автоматизации | В период наличия трудовых отношений | П. 6.19 Политики | П. 6.21-6.26 Политики |
| Контрагенты Оператора | - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;<br>- заключение, исполнение и прекращения гражданско-правовых договоров; | П. 4.2.3 Политики | Без использования средств автоматизации | В период действия гражданско-правового договора | 5 лет | П. 6.21-6.26 Политики |
| Представители/работников контрагентов и представители учащихся, | исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: | П. 4.2.4 Политики | Без использования средств | В период действия гражданско- | 5 лет | П. 6.21-6.26 Политики |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| студентов или родственников работников Оператора | ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;<br>- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;<br>- заключение, исполнение и прекращения гражданско-правовых договоров; | | автоматизации | правового или трудового договора | | |
| Законные представители или представителей по доверенности работников/контрагентов Оператора | | П. 4.2.5 Политики | Без использования средств автоматизации | | 5 лет | П. 6.21-6.26 Политики |
| Посетители сайта https://tek-progress.ru/ (далее – Сайт) | предоставление пользователям возможности заказать продукт на сайте, а также заказать обратный звонок или подать заявку; | П. 4.2.6 Политики | С использованием средств автоматизации | До момента достижения целей обработки персональных данных | В течение 30 дней после удаления личного кабинета пользователем, либо бессрочно - до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных | П. 6.21-6.26 Политики |